



# COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA

Provincia di Arezzo

---

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**Per il conferimento di un incarico di responsabile dell'Area 4 - "Servizi al territorio e alle imprese" con contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, d.lgs. N. 267/2000**

### **Il Responsabile dell'Area 1 – Servizi di funzionamento interno**

Richiamati:

- L'art. 50 e l'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/00;
- L'art. 51 dello Statuto comunale;
- L'art. 23 del vigente Regolamento di organizzazione;
- L'art. 33 del Regolamento per l'accesso approvato con atto GC n. 55 del 7/5/2014 e ss.mm.;
- La delibera GC n. 14 del 13/02/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale;

in esecuzione della determinazione n. 125 del 19/02/2019;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di responsabile dell'Area 4 - Servizi al territorio e alle imprese da stipularsi ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

#### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile apicale – titolare di posizione organizzativa dell'area 4 - Servizi al territorio e alle imprese - nel cui ambito rientrano i servizi e gli uffici in dettaglio definiti nel funzionigramma approvato con la delibera di Giunta comunale n. 39 del 15/03/2017, come di seguito sinteticamente riepilogati:

Urbanistica ed edilizia

Attività economiche - SUAP

Lavori pubblici e manutenzione

Ufficio associato appalti

Servizi cimiteriali

Sanità e ambiente

Patrimonio

Ced - sistema informatico comunale

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente.

Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere

collocato in aspettativa senza assegni dall'amministrazione di appartenenza.

L'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze dell'area cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

## **2. DURATA**

L'incarico avrà la durata di anni UNO (a decorrere dalla stipula del contratto) con possibilità di proroga.

La durata del contratto non potrà comunque essere superiore a quella del mandato del sindaco pro-tempore anche nell'ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Civitella dichiara il dissesto o venga a trovarsi in situazione di deficit strutturale.

Il contratto è altresì risolto in caso di inosservanza delle direttive impartite e per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

## **3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali.

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per la categoria D, posizione economica D1 è integrato dall'indennità di posizione organizzativa definita a seguito di procedura di pesatura della posizione in € 10.073,00 annui lordi da corrispondere in tredici mensilità e da una retribuzione di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione.

Con provvedimento motivato della Giunta, potrà essere riconosciuta un'indennità ad personam ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 fino ad un massimo di € 15.000,00 annui lordi da corrispondere in tredici mensilità.

La retribuzione di posizione e l'indennità ad personam potranno essere rideterminate in conseguenza di revisioni organizzative e/o di affidamento di ulteriori funzioni nonché a seguito della modifica dei criteri per la loro determinazione prevista dal nuovo contratto collettivo del 21/05/2018.

## **4. REQUISITI RICHIESTI**

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso; il difetto anche di uno solo dei requisiti di seguito indicati comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

### **Requisiti di ordine generale**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione

del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- f) non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- g) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconfiribilità di cui al d.lgs 39/2013;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- i) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- j) possesso della patente di guida categoria B;

### **Requisiti specifici**

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile;
- Laurea Specialistica (LS) in Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura e Ingegneria Edile- Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

### **5. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente **sottoscritta**, utilizzando **esclusivamente lo schema allegato** al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato:

1. il proprio **curriculum** formativo e professionale in formato europeo datato e **sottoscritto**. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.
2. la fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità.

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) **consegna diretta** allo Sportello Polifunzionale, presso la sede comunale in Via Settembrini, 21 52041 loc. Badia al Pino;
- b) **raccomandata A.R.** al seguente indirizzo  
COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA  
Via Settembrini 21, loc. Badia al Pino  
52041 Civitella in Val di Chiana (AR)

c) posta elettronica certificata (PEC), mediante invio da altra casella di posta certificata, all'indirizzo [civichiana@postacert.toscana.it](mailto:civichiana@postacert.toscana.it). Se il candidato dispone di firma elettronica digitale, la sottoscrizione digitale dei documenti integra il requisito della sottoscrizione autografa.

La domanda dovrà riportare nella busta, nei casi a) e b), o nell'oggetto la dicitura "DOMANDA PER INCARICO ART. 110".

**La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate, deve pervenire entro e non oltre le  
ore 12.00 del giorno 12 MARZO 2019**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto.

In tutti i casi farà fede la data di ricevimento all'ufficio protocollo.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

## **6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE**

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- Domanda pervenuta oltre il termine di scadenza
- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione
- Mancanza del curriculum vitae
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (nome, cognome, luogo, data di nascita, indirizzo)
- Mancanza dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando
- Omessa indicazione nella domanda dei requisiti indicati all'art. 4 del presente bando

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: [www.civichiana.it](http://www.civichiana.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

## **7. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI**

All'individuazione dei candidati idonei procede una commissione, formata da tre componenti individuati dalla Giunta comunale, a seguito di valutazione comparativa dei curricula e di un colloquio.

La procedura selettiva è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità all'incarico, attraverso la verifica del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie di competenza dell'Area 4 - Servizi al territorio e alle imprese come descritte in dettaglio nella delibera Giunta Comunale n.39 del 15/03/2017, oltre che di capacità manageriali e gestionali nonché di adeguata motivazione all'incarico.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, non si darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma alla attribuzione del profilo di "idoneità".

I candidati in possesso dei requisiti verranno valutati sulla base del curriculum professionale e formativo, con particolare riguardo alla coerenza del percorso formativo rispetto alla posizione da ricoprire, e di un colloquio volto ad accertare il possesso delle seguenti caratteristiche:

- Capacità di organizzare e gestire una articolazione organizzativa complessa
- Capacità di apportare contributi propositivi al raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'amministrazione
- Flessibilità, capacità di problem solving e di gestione dei rapporti con soggetti interni/esterni

all'amministrazione

- Possesso di adeguata competenza e preparazione sui processi gestiti dagli enti locali sulle materie oggetto dell'incarico e in particolare in ambito edilizio/urbanistico
- Adeguata motivazione al conferimento dell'incarico e al lavoro presso una pubblica amministrazione

A tal fine, costituiranno elementi preferenziali nell'individuazione del candidato i seguenti:

- Esperienza almeno triennale in ruoli apicali all'interno di pubbliche amministrazioni e, in particolare, di enti locali;
- Esperienze lavorative particolarmente pregnanti anche in ambito privato, in materie edilizie e urbanistiche con ruoli di coordinamento o direzione

A conclusione di ogni singolo colloquio la Commissione esprimerà un giudizio sintetico di "idoneità" o "non idoneità" all'incarico, tenendo conto per ciascun candidato delle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio, secondo i criteri sopra indicati.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione redigerà l'elenco finale dei concorrenti che hanno preso parte alla selezione, indicando di fianco ad ognuno se risultato "idoneo" o "non idoneo" all'incarico.

L'elenco dei candidati dichiarati idonei e di quelli dichiarati non idonei, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, verrà pubblicato sul sito internet del Comune, sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

A conclusione della procedura di selezione la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati dichiarati idonei e la relativa documentazione per il seguito di competenza.

I convocati dovranno presentarsi nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

## **8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Sindaco, previo eventuale ulteriore colloquio, con proprio provvedimento conferisce l'incarico ad uno dei candidati risultati idonei.

Il presente avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione, restando nella facoltà del Sindaco la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico.

La stipula del contratto e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione con riferimento alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, inoltre, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

In caso di necessità, il contratto potrà essere sottoscritto anche prima della conclusione delle verifiche di cui al paragrafo precedente.

In tal caso, qualora dalle verifiche emergesse la mancanza dei requisiti, il contratto è risolto di diritto e si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo

indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Civitella per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso degli interessati.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 19/2009 e dell'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001;

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Civitella e sul sito internet [www.civichiana.it](http://www.civichiana.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nella home page sezione "Avvisi e bandi".

Tutte le informazioni inerenti la procedura, anche a carattere di notifica, saranno fornite a mezzo del sito istituzionale come sopra indicato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile dell'Area 1 - Servizi di funzionamento interno, Dott.ssa Anna Cagnacci.

Ogni altra informazione inerente la procedura potrà essere richiesta all'ufficio segreteria 0575 445312 o inviando una mail a [comune@civichiana.it](mailto:comune@civichiana.it).

Civitella in Val di Chiana, 19 febbraio 2019.

**IL RESPONSABILE**

*Dott.ssa Anna Cagnacci*

*(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005)*

*Allegato: modulo di domanda di partecipazione alla selezione*

MODULO DI DOMANDA  
(Da presentare in carta semplice)

**Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato di responsabile dell'Area 4 - Servizi al territorio e alle imprese, ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/00**

Al Comune di Civitella in Val di Chiana  
Ufficio personale  
Via Settembrini, 21 – Loc. Badia al Pino  
52041 Civitella in Val di Chiana (AR)

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC o e-mail \_\_\_\_\_

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Dei essere ammesso alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di responsabile dell'Area 4 - Servizi al territorio e alle imprese, ex art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Di essere in possesso dei seguenti requisiti

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni.
- Età non inferiore a 18 anni
- Idoneità fisica all'impiego
- Godimento dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconfiribilità di cui al d.lgs 39/2013;
- non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- possesso della patente di guida categoria B;
  
- Di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: ( **specificare quale**)
  - Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile con votazione \_\_\_\_\_;
  - Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile con votazione \_\_\_\_\_;
  - Laurea Specialistica (LS) in Architettura e Ingegneria Edile con votazione \_\_\_\_\_;
  - Laurea Magistrale (LM) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile con votazione \_\_\_\_\_;
  - Laurea Magistrale (LM) Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza con votazione \_\_\_\_\_;
  - Laurea Magistrale (LM) in Architettura e Ingegneria Edile- Architettura con votazione \_\_\_\_\_;
  - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura con votazione \_\_\_\_\_;
  - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura con votazione \_\_\_\_\_;
  - equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;

\_\_\_\_\_

conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ durata del corso di studi anni, \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_;

Dichiara, inoltre, di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy e autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto al d.lgs. 196/2003.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- copia fotostatica di identità in corso di validità;
- curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto;
- .....

\_\_\_\_\_

(luogo e data)

*firma*

\_\_\_\_\_

(In base all'art.39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l'autenticazione della firma)