



PROVINCIA DI AREZZO

Settore Servizi Tecnici- Servizio Edilizia

DIRIGENTE: Ing. Claudio Tiezzi

Piazza della Libertà, 3 52100 Arezzo

WEB: http://provincia.arezzo.it/default.asp?cnt_id=1206&cnt_idpadre=1206&tipodoc=0

PEC: provincia.arezzo@postacert.toscana.it

TEL. 0575/3921

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE NELL’AMBITO DELL’INTERVENTO “Progetto dei lavori di ristrutturazione, adeguamento sismico ed adeguamento normativo del convitto omnicomprensivo Fanfani-Camaiti di Pieve Santo Stefano (AR)”

CUP: I28E18000060001

CIG: 8172014F46

CPV: 71221000-3

GARA ANAC: 7656680

INDICE

- 1. PREMESSE**
 - 1.1 Procedura di Gara Telematica**
- 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
 - 2.1 Documentazione di Gara**
 - 2.2 Chiarimenti**
 - 2.3 Comunicazioni**
- 3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E IMPORTO DEL SERVIZIO**
- 4. DURATA DEL SERVIZIO E TERMINI DI ESECUZIONE**
- 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**
- 6. REQUISITI GENERALI**
- 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**
 - 7.1 Requisiti di idoneità**
 - 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**
 - 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**
 - 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE**
 - 7.5 Indicazioni per i consorzi stabili**
- 8. AVVALIMENTO**
- 9. SUBAPPALTO**
- 10. GARANZIA PROVVISORIA**
- 11. SOPRALLUOGO**
- 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC**
- 13. CONTROLLI AVCPASS - PASSOE**
- 14. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**
- 15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START**
- 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
 - 16.1 Criteri di valutazione dell’Offerta Tecnica**

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare è volto a regolamentare le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione nell'ambito dell'intervento "Progetto dei lavori di ristrutturazione, adeguamento sismico ed adeguamento normativo del convitto dell'istituto omnicomprensivo Fanfani-Camaiti" di Pieve Santo Stefano (AR) " CUP: **I28E18000060001** CIG: **8172014F46**

Stazione appaltante: Provincia di Arezzo – P.zza della Libertà n. 3 Arezzo sito internet www.provincia.arezzo.it PEC protocollo.provar@postacert.toscana.it

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Claudio Tiezzi, Dirigente del Settore Servizi Tecnici della Provincia di Arezzo.

Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 81 del 17/01/2020 del Servizio Edilizia

Termine di scadenza per la ricezione delle offerte: ore 10,30 del 11.03.2020

1.1 PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, su piattaforma telematica START, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95, comma 3, lett. b) e 157 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici, e sue successive modifiche ed integrazioni (nel prosieguo: Codice).

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24.12. 2009, n. 79/R regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità dei lavori) e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/> nella sezione Normativa.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

-PDF per i documenti di testo o tabellari;

-PDF /A per le immagini.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione su START, ai fini della partecipazione alla gara, sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al n. 055-6560174 o, preferibilmente, con email al seguente indirizzo start.sa@pamercato.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di Gara

La Documentazione di Gara comprende: Bando di Gara;

- 1) Disciplinare di Gara;
- 2) DGUE - Documento di Gara Unico Europeo in formato editabile;
- 3) Modello 1 – Dichiarazioni impresa ausiliaria;
- 4) Elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica, del progetto antincendio e della verifica di vulnerabilità sismica;
- 5) Calcolo della parcella del progetto definitivo;
- 6) Capitolato tecnico prestazionale.

La documentazione di Gara può essere scaricata dal sito: <https://start.toscana.it>.

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si precisa che l'Amministrazione NON darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START, ma fornirà chiarimenti in merito alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali) e ai quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica certificata. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica (PEC ed email). In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente ha fornito in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il

concorrente che partecipa a gara abbia sede in un paese terzo, che non utilizza la PEC per le comunicazioni ufficiali e, pertanto, intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76, sopra citato, con un mezzo diverso, è tenuto a comunicarlo.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc..) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia e con altre forme previste dalla normativa vigente.

3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E IMPORTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha ad oggetto il servizio di ingegneria e architettura consistente nella progettazione definitiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione nell'ambito dell'intervento: "Progetto dei lavori di ristrutturazione, adeguamento sismico ed adeguamento normativo del convitto dell'istituto omnicomprensivo Fanfani-Camaiti" di Pieve Santo Stefano (AR)".

I contenuti delle prestazioni oggetto dell'affidamento sono meglio specificate nel capitolato tecnico e prestazionale e nell'allegato contenente il calcolo della notula professionale posta a base di gara.

I costi relativi alla sicurezza inerenti il servizio oggetto del presente appalto sono pari a zero, considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi di interferenze ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

L'importo del corrispettivo a base d'asta per i servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria è stato calcolato sulla base del D.M. Giustizia del 17/06/2016, come da Tabella che segue:

CATEGORIA	IMPORTO CATEGORIA (Compreso oneri sicurezza)	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID opere	GRADI DI COMPLESSITA'	IMPORTO COMPENSO
EDILIZIA	€ 1.510.627,00	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione su edifici e manufatti esistenti	E.20	0,95	€ 67.771,71
STRUTTURE	€ 1.174.932,00	Strutture o parti di strutture in cemento armato di media complessità o ricadenti in zona sismica – verifiche strutturali relative-ponteggi centinature e strutture provvisionali complesse	S.03	0,95	€ 65.553,86
IMPIANTI	€ 371.390,00	Impianti di riscaldamento –impianti di raffrescamento climatizzazione, trattamento aria-impianti meccanici di distribuzione fluidi –impianto solare termico	IA.02	0.85	€ 19.898,15
IMPIANTI	€ 300.000,00	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione telefoni, di sicurezza, fotovoltaici a corredo di edifici complessi. Cablaggio strutturali, impianti a fibra ottica singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	IA.04	1.30	€ 26.216,67
TOTALE	€ 3.356.950,00				€ 179.440,39

L'importo del corrispettivo posto a base di gara, al netto di Oneri Previdenziali ed IVA, ammonta a **complessivi Euro 227.930,49**, è stato determinato in base al DM 17/6/2016 e risulta così suddiviso:

A		PRESTAZIONE PROFESSIONALE	
	a1	Compenso per prestazioni professionali	€ 179.440,39
	a2	Spese ed oneri accessori (spese generali di studio e prestazioni a vacanza per € 3.630,10)	€ 48.490,10
		Importo Totale corrispettivi a base di gara	€ 227.930,49
B		SOMME A DISPOSIZIONE	
	b 1	C.N.P.A.I.A. (4%)	€ 9.117,22
	b 2	IVA (22%) su compensi e C.N.P.A.I.A. (€ 237.047,71)	€ 52.150,50
		Totale somme a disposizione	€ 61.267,72
		TOTALE (A+B)	€ 289.198,21

Si specifica che l'appalto è **“ a corpo”, fisso e invariabile, ed è comprensivo di tutte le attività e prestazioni previste dalla normativa vigente.** Comprende cioè, a titolo esemplificativo, la predisposizione di tutti gli elaborati tecnico - amministrativi necessari per l'ottenimento dei dovuti pareri /nulla osta /autorizzazioni, la partecipazione a tutti gli incontri necessari per l'ottenimento dei pareri/ nulla osta/ autorizzazioni che dovranno essere richiesti a cura del committente, nonché tutti i sopralluoghi tecnici necessari in fase di progettazione

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

Ai sensi dell'articolo 8 del DM 17 giugno 2016, *“gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera”*, nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie, di cui al medesimo DM, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.

L'attività da svolgere, in merito alla progettazione definitiva, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si articolerà nelle seguenti prestazioni, come disciplinato dal quadro normativo di riferimento

- 1) Relazione generale del progetto definitivo (Art. 25 DPR 207/2010)
- 2) Relazioni tecniche e specialistiche del progetto definitivo (Art. 26 DPR 207/2010)
- 3) Relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture per edifici esistenti
- 4) Elaborati grafici del progetto definitivo (Art. 28 - DPR 207/2010)
- 5) Calcoli delle strutture e degli impianti (Art. 29 - DPR 207/2010)
- 6) Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici del progetto definitivo (Art. 30 - DPR 207/2010);

- 7) Censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- 8) Elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi, computo metrico estimativo e quadro economico del progetto definitivo con indicazione dei costi della sicurezza (Art. 32 - DPR 207/2010);
- 9) Progettazione integrale e coordinata – Integrazione delle prestazioni specialistiche (Art.24, comma 5, D.Lgs. 50/2016);
- 10) Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC.

L'affidamento del servizio, per un totale complessivo di € 289.198,21 (compreso oneri previdenziale ed IVA), è finanziato per € 57.839,65 con risorse dell'Ente e per € 231.358,56 a valere sul Fondo progettazione per gli Enti locali, cap.7009, come ripartiti dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n.46 del 18 febbraio 2019. L'erogazione delle risorse avverrà secondo le modalità e le tempistiche stabilite dal decreto direttoriale n.6131 del 20 giugno 2019. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Il compenso per la progettazione sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- **Acconto del 20%** come previsto dall'art. 35, comma 18, del Dlgs 50/2016, entro 15 giorni dalla consegna del servizio
- **Saldo dell' 80%** a seguito della "verifica" positiva e dell'approvazione del progetto definitivo da parte dell'Ente.

4. DURATA DEL SERVIZIO E TERMINI DI ESECUZIONE

I tempi massimi per l'espletamento dell'incarico di Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, anche ai fini della presentazione dell'offerta quantitativa, sono così definiti:

il progetto definitivo deve essere redatto e consegnato all'Amministrazione per PEC (protocollo.provar@postacert.toscana.it) completo in tutti i suoi elaborati, **entro 100 (cento) giorni solari e consecutivi dalla data di consegna del servizio.**

L'Amministrazione si avvale della facoltà di dare avvio all'esecuzione dei servizi in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice di contratti pubblici. L'affidatario dell'incarico, qualora non sia il responsabile del precedente livello di progettazione posto a base di gara, dovrà preliminarmente accettare la predetta progettazione impegnandosi, quindi, a tenerne conto nell'esecuzione delle proprie prestazioni professionali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di gara in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

In caso di ritardo nella consegna degli elaborati nei tempi stabiliti nel presente articolo, sarà applicata, per ritardato adempimento ai sensi dell'art.113-bis, comma 4, del Codice, una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, che non potrà superare, comunque, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente Gara in forma singola o associata, **secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice**, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

L'operatore economico deve garantire la presenza di un geologo, ai fini della redazione della relazione geologica, in una delle seguenti forme:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di un'associazione di professionisti;

- Socio/amministratore di una società di professionisti o di ingegneria;

- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA nei casi indicati dal D.M. 02/12/2016 n. 263.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, l'incarico andrà espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla Gara in più di un raggruppamento temporaneo, di un consorzio ordinario di concorrenti, o di un GEIE.

E' vietato al concorrente che partecipa alla Gara in raggruppamento, GEIE, o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi, di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente Gara. In caso di violazione sono esclusi dalla Gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in Gara la consorziata esecutrice.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7, del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente Gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice Civile. Tali

divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

Saranno **esclusi** dalla Gara gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Saranno, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.

Saranno, altresì, esclusi coloro che si trovano nelle condizioni di incompatibilità previste dalle leggi vigenti per l'assunzione degli incarichi professionali di cui al presente Disciplinare.

Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art. 80, l'esclusione di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo di legge va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere inseriti nella Banca dati AVCPASS di ANAC in conformità alla Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti. *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPASS istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].*

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali di seguito previsti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di professionisti tramite i requisiti dei soci;
- le società di ingegneria tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 Requisiti di idoneità

Per poter partecipare alla Gara sono richiesti i seguenti requisiti:

a) i requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263; il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro dell'Unione Europea o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito Albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione al registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto:

c) Iscrizione agli appositi Albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito Albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nella dichiarazione di cui alla Parte II – lett. A - penultima casella da compilare – lett. d) del DGUE, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione:

d) I requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008.

Il concorrente indica, nella dichiarazione di cui alla Parte II – lett. A - penultima casella da compilare – lett. d) del DGUE, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per il Geologo che redige la relazione geologica:

e) il requisito di iscrizione al relativo Albo professionale.

Il concorrente indica, nella dichiarazione di cui alla Parte II – lett. A - penultima casella da compilare – lett. d) del DGUE, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova dei requisiti di cui sopra la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

A dimostrazione del requisito di capacità economica e finanziaria il concorrente dovrà dichiarare nel DGUE il conseguimento di un fatturato globale, per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art.3 lett. vvv) del D.Lgs 50/16, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari all'importo a base d'asta, aumentato del 25% e, quindi, per almeno complessivi € 284.913,10, arrotondato per difetto.

L'importo del fatturato deve essere indicato nella Parte IV – lett. B) – del DGUE.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Tali requisiti saranno provati indicando: l'avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara, **di due servizi** di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3 lett. vvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe *professionali*.

I due servizi devono essere indicati nella Parte IV – Lett. C) punto 1b) del DGUE esplicitando l'oggetto, le singole categorie, ID opere e l'importo

Ciascuno dei due servizi deve essere relativo ai lavori analoghi di importo almeno **pari a 0,60 volte il valore stimato dei lavori**. Il dettaglio degli importi minimi dei lavori è riportato nella seguente tabella:

CATEGORIA	IMPORTO CATEGORIA (Compreso oneri sicurezza)	ID opere	GRADI DI COMPLESSITA'	IMPORTO MINIMO RICHIESTO PER DUE SERVIZI DI PUNTA ESEGUITI NEGLI ULTIMI DIECI ANNI (0,60 volte l'importo stimato della categoria)
EDILIZIA	€ 1.510.627,00	E.20	0,95	€ 906.376,20
STRUTTURE	€ 1.174.932,00	S.03	0,95	€ 704.959,20
IMPIANTI	€ 371.390,00	IA.02	0.85	€ 222.834,00
IMPIANTI	€ 300.000,00	IA.04	1.30	€ 180.000,00
TOTALE	€ 3.356.950,00			€ 2.014.169,40

L'aggiudicatario dovrà dare prova di tali requisiti producendo i seguenti documenti;

- per i servizi dichiarati, svolti a favore di enti pubblici: provvedimento di approvazione.

- per quelli svolti a favore di privati: ricevuta di deposito al genio Civile o dichiarazione di effettuazione del servizio, resa in carta libera ed in forma di autocertificazione, da parte del soggetto/i privato/i che li ha/hanno commissionati, corredata da copia del documento di identità dello/degli stesso/i.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in una delle forme associate di cui all'art. 46 del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del D.M. n. 263/2016**, di cui al punto **7.1, lett. a)**, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **punto 7.1, lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al punto **7.1, lett. c)** deve essere posseduto dai partecipanti al raggruppamento.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 previsto dal **punto 7.1, lett.**

d) deve essere posseduto dai partecipanti al raggruppamento.

Il requisito relativo all'Albo dei Geologi previsto dal **punto 7.1, lett. e)** deve essere posseduto dai partecipanti al raggruppamento.

Il requisito relativo al conseguimento del fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria

Il requisito dei servizi di punta di cui al precedente punto 7.3 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che nella singola classe/categoria i due servizi di punta richiesti possono essere posseduti da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'in frazionabilità del servizio singolo.

7.5 Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. I

requisiti **del D.M. n. 263/2016** di cui al punto **7.1, lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato Decreto.

- per i consorzi di professionisti, dai consorziati, secondo quanto indicato all'art. 1 del citato Decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **punto 7.1, lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al **punto 7.1, lett.c)** deve essere posseduto dal consorzio o una delle società esecutrici.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008, previsto dal **punto 7.1, lett. d)** deve essere posseduto dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei Geologi, previsto al **punto 7.1, lett. e)** è posseduto dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla Gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 dello stesso.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della Gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al punto 2.3 del presente Disciplinare, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e la dichiarazione Mod. 1, nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8, del Codice e delle disposizioni delle Linee Guida n. 1 aggiornate da ANAC con Delibera n. 417 del 15/05/2019.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice

10. GARANZIA PROVVISORIA

In applicazione dell'art. 93, comma 10, del Codice, non è prevista la costituzione della garanzia provvisoria per la partecipazione alla gara, né l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo. L'eventuale richiesta di sopralluogo deve essere concordata con la Stazione appaltante previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica del Geom. Carlo De Bacci del Servizio Edilizia: cdebacci@provincia.arezzo.it.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

La somma da pagare a titolo di contributo ANAC è pari ad euro 20,00

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate dall'ANAC nel proprio sito internet. La ricevuta di pagamento dovrà essere scannerizzata ed allegata all'istanza di partecipazione alla gara. In caso di mancata allegazione della ricevuta si procederà a richiederla tramite soccorso istruttorio. **Non è comunque ammesso il pagamento in data successiva alla scadenza del termine di gara. Ne deriva che la mancata prova del pagamento entro tale data comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

13. CONTROLLI AVCPASS – PASSOE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 216, c. 13, del D.Lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art 81 c. 2, la documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo sarà acquisita, ove possibile, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC, tramite il sistema AVCPASS.

L'operatore economico a tal fine, effettua la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PassOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa, così come previsto al successivo punto 14 al punto A.6).

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del giorno **11.03.2020 alle ore 10,30** la seguente documentazione:

A) BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI” di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.1.bis), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8) , A.9) e A 10)**

B) BUSTA TELEMATICA ”OFFERTA TECNICA”

C) BUSTA TELEMATICA ”OFFERTA ECONOMICA”

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

A.1) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”

La domanda di partecipazione è soggetta all’imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, da pagarsi nel modo indicato al punto n. A.7) del presente paragrafo, ed è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente disciplinare.

La domanda di partecipazione deve contenere quanto di seguito riportato.

Il concorrente indica la forma con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per presentare domanda di partecipazione, il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al paragrafo 1.1. del presente disciplinare, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **scegliere** la funzione “Presenta offerta”;

completare:

- Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;

- Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
- **scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di firma a cura del procuratore, se tale qualifica risulta, con espressa indicazione dei poteri rappresentativi ad esso conferiti, dalla visura camerale del concorrente, è sufficiente indicare nella domanda e nel DGUE gli estremi della procura, indicando che tali dati sono riportati nel Certificato camerale. Altrimenti sarà necessario allegare la procura in copia conforme, nell’apposito spazio previsto su START per l’inserimento degli allegati a corredo della domanda di partecipazione.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o di controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Partecipazione alle gara in forma di R.T.I.

In caso di partecipazione di RTI, non ancora costituita, la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la domanda di partecipazione recuperando le informazioni, precedentemente inserite dal membro stesso, nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori.

La mandataria è tenuta a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page:

- per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell’operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto, per ogni singolo membro;
- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

La domanda deve contenere l'impegno a costituire il R.T.I. in caso di aggiudicazione dell'appalto.

A.1 bis) ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti**, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, **ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal notaio**, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Dato atto di quanto previsto dall'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 in materia di documento di gara unico europeo (DGUE), si allega alla documentazione di gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al D.Lgs. 50/2016 come da ultimo integrato e modificato dal D.L. 32/2019, come convertito con Legge n. 55/2019, e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario date con D.M. del M.I.T. 18.07.2016 n. 3, pubblicate in G.U. n.174 del 27.7.2016, e consistente in un'autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta la sussistenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente disciplinare, per partecipare a gara.

Si precisa che nella Parte II del DGUE contenente "Informazioni sull'operatore economico", le informazioni da riportare nella Sez. B) (Informazioni sui Rappresentanti dell'operatore economico) devono essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016, vale a dire: al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento ai sensi dell'art 89 del D.Lgs. 50/2016 o di avvalimento ex art. 110 del D.Lgs, 50/2016 dall'impresa ausiliaria;

A.3) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti, deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

In tal caso il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:

a) il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;

b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente, con la specifica indicazione delle stesse. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il Mod. 1) allegato agli di gara pubblicati su START;

c) il contratto di avvalimento, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. La mancata indicazione non è sanabile e, pertanto, costituisce causa di esclusione dalla Gara. Il contratto deve riportare, inoltre, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

A.4) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI di cui alle lett.

b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso il Consorzio deve allegare il proprio **DGUE ed il DGUE dei consorziati**, compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

A.5) DOCUMENTI DA INSERIRE nei CASI DI CUI ALL' 110 del CODICE.

Ai sensi di quanto previsto dall'art 110 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 sono ammessi a partecipare a gara gli operatori economici che hanno presentato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo, su autorizzazione del Tribunale, prima del decreto di ammissione a concordato, e del Giudice delegato, successivamente a tale decreto.

Nel primo caso il concorrente dovrà ricorrere all'avvalimento di altro operatore economico, ed allegare, pertanto, all'istanza di partecipazione, i documenti di cui paragrafo 14 – punto A.3 – del presente disciplinare.

Dopo l'ammissione al concordato non è richiesto l'avvalimento per partecipare alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

A.6) IL PASSOE

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il "PassOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, contenente anche le eventuali indicazioni dei subappaltatori e delle imprese ausiliarie. Questi ultimi dovranno essere classificati come "Mandante in RTI". Il partecipante dovrà generare il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali imprese ausiliare e inserito a sistema dalla mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il documento deve essere prodotto dal Consorzio e deve contenere, in ipotesi, anche l'indicazione della consorziata che dovrà eseguire i lavori. Anche in tal caso si segue la procedura di cui sopra.

A.7) Mod. F23 di pagamento dell' IMPOSTA DI BOLLO

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione a gara e sull'offerta economica, pari ad euro 16,00 per ciascuno di tali documenti, e quindi per un totale di euro 32,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

dei dati identificativi della stazione appaltante;

del codice ufficio o ente (TZD);

del codice tributo (456T);

della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con CIG: **8172014F46**)

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo" copia informatica del Modello F23.

A.8) COPIA/E FOTOSTATICA/E DEL DOCUMENTO/I D'IDENTITÀ DEL/I SOTTOSCRITTORE/I.

A.9) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.10) nel caso di studi associati **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE** e, ove non indicato, **l'ATTO DI NOMINA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**, con i poteri a questo conferiti.

B) "OFFERTA TECNICA"

L'Offerta tecnica relativa a ciascun operatore economico deve essere caricata sulla piattaforma telematica.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara, far pervenire alla stazione appaltante, mediante inserimento nella busta digitale "B" la seguente documentazione:

A) Con riferimento alla «professionalità e adeguatezza dell'offerta»

Descrizione di n. 3 (tre) servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali e dalle classi e categorie indicate negli atti di gara.

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata e firmata, che non deve superare 3 facciate formato foglio A4 , deve avere la scrittura in carattere Arial minimo 12 punti, interlinea 1,5 ed oltre la relazione può contenere disegni e foto che il concorrente ritiene idonei.

Ciascuna scheda dovrà inoltre contenere una relazione descrittiva contenente almeno i principali dati del servizio (importo, categorie, nominativi dei tecnici incaricati per i vari servizi, natura delle opere, eventuale CIG, anno di riferimento, caratteristiche e grado di affinità del servizio svolto secondo la metodologia BIM, il committente, l'anno di esecuzione, la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico)

Qualora le schede di cui sopra eccedano il numero massimo di pagine o le altre indicazioni sopra viste, che può determinare anche il mancato caricamento sulla piattaforma (vedi i limiti di upload di cui sopra), la commissione giudicatrice non prenderà in considerazione le pagine e indicazioni eccedenti. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

B) Con riferimento alle «caratteristiche metodologiche dell'offerta»

Una relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. La relazione tecnica illustrativa dovrà pertanto essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le caratteristiche a cui attribuire i punteggi per i sub criteri indicati al successivo paragrafo 16, e quindi organizzata, preferibilmente, per una più facile lettura da parte dei commissari di gara, secondo i singoli punti (B1, B2, B3, B4, B5 e B6) indicati nella tabella di cui al detto paragrafo. Sarà oggetto di valutazione il criterio e la metodologia esecutiva, secondo i criteri motivazionali sopra indicati, in rapporto alla qualità e intelligibilità della relazione. **Tale documentazione deve essere predisposta in un massimo n. 12 facciate (eventuali elaborati grafici e documentazione fotografica compresi, mentre saranno esclusi copertine, indice, sommari e curricula delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro) in formato A4, deve avere la scrittura in carattere Arial minimo 12 punti, interlinea 1,5** La relazione dovrà essere firmata dai soggetti già sopra indicati e deve essere composta almeno dai seguenti cinque paragrafi:

1. (B1) tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
2. (B2) modalità di esecuzione dell'incarico ed efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento, secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo 16;
3. (B3) risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dell'incarico **secondo la metodologia BIM** che il concorrente intende eventualmente sviluppare nello svolgimento dell'incarico oggetto di affidamento;
4. (B4) risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dell'incarico – adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa, nel rispetto delle professionalità minime richieste nel gruppo di lavoro, attraverso la redazione:
 - dell'organigramma del gruppo di progettazione e adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione;
 - dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente o collaboratori adeguatamente qualificati), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, specificando il nominativo del professionista incaricato

dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, nonché la descrizione delle risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.

I curricula delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro, da allegare alla relazione, non saranno computati ai fini del numero massimo di facciate sopra indicato.

5. (B5) risorse umane e strumentali messe a disposizione **secondo il criterio premiante relativo ai CAM** di cui al D.M 11 ottobre 2017 (“capacità tecnica dei progettisti”):

- per le società di progettazione: il profilo curriculare dei professionisti di cui è composta ed i relativi attestati di accreditamento in corso di validità, con i crediti di mantenimento professionale in regola;
- per i singoli progettisti: il proprio c.v. e l'attestato di accreditamento in corso di validità, con i crediti di mantenimento professionale in regola.

6. (B6) **riduzione temporale per lo svolgimento del servizio**: In ottemperanza a quanto previsto dal punto 1.6. del paragrafo VI delle Linee guida ANAC 1/2016, la riduzione percentuale non deve superare la soglia del 20% (venti per cento).

Riduzioni percentuali superiori saranno ricondotte alla massima riduzione possibile del 20%.

Qualora le relazioni di cui sopra eccedano il numero massimo di facciate o le altre indicazioni sopra viste, che può determinare anche il mancato caricamento sulla piattaforma (vedi i limiti di upload di cui sopra), la commissione giudicatrice non prenderà in considerazione le pagine e indicazioni eccedenti.

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara e l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara.

C. “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica viene fatta utilizzando il documento generato sulla piattaforma START che dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato nuovamente su START.

L'offerta economica è data dal ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta di € 227.930,49 (oneri ed IVA esclusi).

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a 2. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara. Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

1. Domanda di partecipazione generata dalla piattaforma START (obbligatoria);
2. Documento/i identità del/i sottoscrittore/i, scannerizzati (obbligatori);
3. Procura generale o speciale, scannerizzate, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore generale o speciale (eventuale),

4. DGUE del concorrente, degli eventuali concorrenti in R.T.I., dei consorzi ed eventuali consorziate, delle ausiliarie e dei subappaltatori nel caso in cui siano stati nominativamente indicati nella domanda di partecipazione (obbligatori);
5. Atti costitutivi di R.T.I. o Consorzi (eventuali);
6. Modello 1 (eventuale);
7. Contratto di avvalimento (eventuale);
8. PASSOE (obbligatorio);
9. Copia scannerizzata MOD. F23 (obbligatorio);
10. STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE e, ove non indicato, l'ATTO DI NOMINA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE con i poteri a questo conferiti.

Si raccomanda, infine, di compilare l'Offerta Tecnica e l'Offerta economica (obbligatorie) ed inserirle nella piattaforma, secondo le modalità meglio precisate al punto 14 lettera B) e lettera C).

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione aggiudicatrice di cui al successivo paragrafo 18 del presente disciplinare, saranno i seguenti:

OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA : 80 PUNTI					
	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	SUB- CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-PUNTI	
A	<u>PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (SERVIZI ANALOGHI SVOLTI)</u>	35	A1	Caratteristiche dei servizi analoghi svolti	25
			A2	Professionalità e adeguatezza nello svolgimento dei servizi analoghi con riferimento anche a servizi svolti utilizzando la metodologia BIM	10
B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI)	45	B1	Individuazione delle tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione	12
			B2	Modalità di esecuzione del servizio ed efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento	8
			B3	risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dell'incarico secondo la metodologia BIM	4
			B4	risorse umane e strumentali messe a disposizione, oltre quelle minime richieste come requisito di partecipazione	12
			B5	<p>“Capacità tecnica dei professionisti” Criteri premianti di cui al DM 11 ottobre 2017 (CAM)Viene attribuito il punteggio premiante alla proposta redatta da:</p> <p>a) un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 – “Conformità assessment – General requirements for bodies operating certification of persons” o equivalente.</p> <p>b) Una qualunque struttura di progettazione (come previsto dalle norme sugli appalti) al cui interno sia presente almeno un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 – “Conformity assessment – General requirements for bodies operating certification of persons” o equivalente.</p>	4
			B6	<p>Riduzione temporale per lo svolgimento del servizio:In ottemperanza a quanto previsto dal punto 1.6. del paragrafo VI delle Linee guida ANAC 1/2016, la riduzione percentuale non deve superare la soglia del 20% (venti per cento).</p> <p>Riduzioni percentuali superiori saranno ricondotte alla massima riduzione possibile del 20%.</p>	5
			TOTALE	80	

16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica saranno utilizzati i criteri motivazionali riportati nella colonna di destra della tabella seguente:

CRITERI MOTIVAZIONALI	
A – PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	
A1 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI ANALOGHI SVOLTI	
Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione tecnica illustrativa dei tre migliori servizi analoghi di progettazione (indicando committente, importo, categorie, oggetto, data dell'affidamento, durata, ecc.) svolti e completati, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli ad oggetto del presente appalto e concernenti servizi paragonabili, per tipologia e complessità, a quelli oggetto del presente affidamento, con particolare riferimento ad edifici con destinazione d'uso a convitto/dormitori o similari o di edilizia scolastica	Verrà premiata l'attinenza dei servizi presentati all'incarico oggetto del presente affidamento, in termini di caratteristiche tecniche, complessità ed entità delle opere. Nella valutazione dell'offerta costituirà titolo preferenziale l'attinenza, nell'ambito di ogni servizio presentato, a ciascuna delle discipline progettuali (edile, strutturale e impiantistica). Quanto all'affinità sarà considerata la tipologia delle infrastrutture oggetto dei servizi presentati, in particolare verranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzia una maggiore correlazione dei servizi illustrati con i servizi oggetto di gara, sarà elemento premiante i servizi di progettazione relativi ad interventi nel campo dei convitti/dormitori o similari ed edilizia scolastica.
A2 - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA NELLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI ANALOGHI	
Per i servizi svolti, sopra indicati, dovranno inoltre essere descritte le modalità di svolgimento e le soluzioni adottate in relazione alle criticità specifiche dei servizi stessi.	Verranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzia maggiormente modalità efficienti ed efficaci per la soluzione delle criticità prevedibili o emerse nel corso dell'attività di progettazione e abilità e padronanza acquisita sulla metodologia BIM.
B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	
B1 - INDIVIDUAZIONE DELLE TEMATICHE PRINCIPALI CHE A PARERE DEL CONCORRENTE CARATTERIZZANO LA PRESTAZIONE	
Il concorrente dovrà individuare le tematiche principali che caratterizzano la prestazione.	Verranno premiate le relazioni che esplicitano in maniera precisa e chiara quali siano le tematiche principali che caratterizzano la prestazione, affrontando specificamente i diversi aspetti progettuali (edile, strutturale e impiantistica)
B2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	
Il concorrente dovrà illustrare nella RELAZIONE le attività inerenti la progettazione oggetto dell'incarico, specificando la normativa da	Sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

<p>applicare, la tecnica di effettuazione dei sopralluoghi, di redazione degli elaborati, le tipologie dei controlli e il loro grado di approfondimento, la modalità di interfaccia con la stazione appaltante e con gli enti preposti alle autorizzazioni/pareri le modalità di individuazione e gestione delle criticità e ogni altro aspetto rilevante.</p>	<p>a) modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza/enti preposti nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.</p> <p>Saranno in particolare premiate le soluzioni che illustrino con precisione e chiarezza l'impostazione che si intende adottare nell'espletamento dell'incarico, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni. Si favoriranno le soluzioni con i migliori metodi di conduzione delle attività progettuali, predisposizione dei relativi elaborati</p> <p>b) le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti con le attività didattiche in corso.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B3 RISORSE UMANE E STRUMENTALI MESSE A DISPOSIZIONE – SECONDO LA METODOLOGIA BIM

<p>Il concorrente dovrà illustrare nella RELAZIONE le attività inerenti la progettazione oggetto dell'incarico, sviluppate secondo la metodologia BIM</p>	<p>Sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in maniera esauriente le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dell'incarico secondo la metodologia BIM.</p> <p><u>Si precisa che se il concorrente svilupperà la progettazione secondo la metodologia BIM, il punteggio sarà massimo cioè pari ad 4.</u></p> <p><u>Mentre se il concorrente non svilupperà la progettazione secondo la metodologia BIM, il punteggio sarà minimo cioè pari a 0</u></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B4 - RISORSE UMANE E STRUMENTALI MESSE A DISPOSIZIONE – ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA

<p>Il concorrente, nel rispetto delle professionalità minime richieste nel gruppo di lavoro, dovrà</p>	<p>Verranno premiate le offerte in cui sarà garantita la presenza di un team multidisciplinare ed</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>descrivere le risorse umane facenti parte del gruppo adibito all'espletamento dell'incarico di progettazione e direzione lavori, nonché le risorse strumentali messe a disposizione attraverso la redazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione; 2. dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente o collaboratori adeguatamente qualificati), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, specificando il nominativo del professionista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, nonché la descrizione delle risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio. <p>Dovranno essere inclusi i curricula delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro.</p>	<p>esperto, in grado di far fronte efficacemente, nei tempi previsti per lo svolgimento delle prestazioni, a tutti gli adempimenti richiesti.</p> <p>Si precisa che la completezza dell'organigramma non verrà valutata necessariamente in termini quantitativi quanto, in particolare, in termini di varietà ed esperienza.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B.5 RISORSE UMANE E STRUMENTALI SECONDO IL CRITERIO PREMIANTE RELATIVO AI CAM

<p>Il concorrente dovrà illustrare nella RELAZIONE che nelle attività inerenti la progettazione oggetto dell'incarico sono presenti risorse umane e strumentali messe a disposizione secondo il criterio premiante relativo ai CAM di cui al d.m. 11 ottobre 2017 ("capacità tecnica dei progettisti").):</p> <ul style="list-style-type: none"> - per le società di progettazione: il profilo curriculare dei professionisti di cui è composta ed i relativi attestati di accreditamento in corso di validità, con i crediti di mantenimento professionale in regola; - per i singoli progettisti: il proprio c.v. e l'attestato di accreditamento in corso di validità, con i crediti di mantenimento professionale in regola. 	<p>Capacità tecnica dei progettisti</p> <p>Viene attribuito il punteggio premiante al progetto definitivo che sarà redatto da:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 – "Conformità assessment – General requirements for bodies operating certification of persons" o equivalente. b) Una qualunque struttura di progettazione (come previsto dalle norme sugli appalti) al cui interno sia presente almeno un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 –
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>“Conformity assessment – General requirements for bodies operating certification of persons” o equivalente-</p> <p>Si precisa che <u>la presenza nella Relazione del requisito di cui al sub elemento B.5 comporterà un punteggio massimo cioè pari ad 4.</u></p> <p>Mentre <u>la non presenza nella Relazione del requisito di cui al sub elemento B.5 comporterà un punteggio minimo cioè pari ad 0.</u></p>
<p>B.6 RIDUZIONE TEMPORALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO</p>	
<p>Il concorrente dovrà inserire nella relazione l'“offerta temporale” dichiarando il tempo necessario per l'esecuzione del servizio, la tempistica espressa in giorni naturali e consecutivi dovrà essere espressa in cifre e lettere, tenendo conto che la durata massima prevista è di 100 (cento) giorni naturali e consecutivi. Il tempo minimo che il concorrente può offrire NON deve essere inferiore a 80 (ottanta giorni)</p>	<p>Sarà considerato migliore quindi, con massimo del punteggio, il candidato che indicherà la riduzione massima consentita cioè 80 giorni naturali e consecutivi.</p> <p>Nel caso in cui il partecipante alla gara non indichi la riduzione temporale, nell'attribuzione del punteggio sarà considerato il tempo offerto pari a 100 giorni naturali e consecutivi</p>

CHIARIMENTI IN MERITO AI SUB CRITERI DI VALUTAZIONE B.3 E B.5 :

CRITERIO PREMIANTE di cui al D.M. 11 ottobre 2017 (C.A.M.) ai fini della verifica del sub-elemento di valutazione lettera B.5

Le società di progettazione presentano il profilo curriculare dei professionisti di cui è composta e presentano i relativi attestati di accreditamento in corso di validità ovvero con i crediti di mantenimento professionale in regola. I singoli progettisti presentano il proprio c.v. e l'attestato di accreditamento in corso di validità, con i crediti di mantenimento professionale in regola.

La mancata presentazione della documentazione attestante il possesso del requisito di cui alla lettera B.5 non consentirà l'attribuzione del relativo punteggio.

[Sul criterio è stata emanata una FAQ, da parte del Ministero dell'Ambiente, che chiarisce alcuni aspetti. *Di seguito il testo:*

Critério 2.6.1 "Capacità tecnica dei progettisti"

D: quali sono i professionisti accreditati ai fini dell'applicazione di questo criterio?

R: Nell'ambito di questo criterio, che riguarda la professionalità dei progettisti, per "professionista accreditato" s'intende un professionista che ha sostenuto e superato un esame di accreditamento presso Organismi di livello nazionale o internazionale, accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 – "Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons", e abilitati al rilascio di una Certificazione energetico ambientale degli edifici secondo i più diffusi rating systems (LEED, WELL, BREEAM, etc). Tali professionisti, in via esemplificativa, possono essere: LEED AP, WELL AP, BREEAM AP, etc. La stazione appaltante potrà verificare il requisito richiedendo lo specifico certificato di accreditamento ISO/IEC 17024 del suddetto Organismo.]

NB: Nel caso in cui la struttura di progettazione sia il RTP, per la valutazione del conseguimento del punteggio premiante è necessario che almeno un professionista del raggruppamento presenti il profilo curriculare e l'attestato di accreditamento in corso di validità. Secondo quanto previsto al paragrafo 2.6.1 dell'allegato al D.M. 11.10.2017 (CAM), il professionista accreditato secondo la norma ISO/IEC 17024 deve essere redattore della proposta, affinché si possa attribuire il punteggio premiante. Il professionista, al fine di attribuire il punteggio premiante, deve, pertanto, appartenere al raggruppamento di progettazione e non può assumere la qualifica di consulente esterno.

CRITERIO PREMIANTE Utilizzo della metodologia BIM (Ai fini della verifica del sub-elemento tabellare di valutazione lettera B.3)

Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio premiante il concorrente dovrà dichiarare di svolgere il servizio utilizzando la metodologia BIM.

La quantità e qualità dei contenuti informativi degli Elaborati e dei Modelli di dati BIM (3D – 2D - object oriented) dovrà essere organizzata in maniera necessaria e sufficiente per assicurare gli obiettivi di seguito riportati in via esemplificativa (potendo l'offerente adottare un Modello di dati differente ma ugualmente efficace):

CONTENUTI MINIMI MODELLO DATI

ELABORATO	ORIGINE	NOTE
Piante	Da viste di Modello	Contenute nel Modello
Prospetti	Da viste di Modello	Contenute nel Modello
Sezioni	Da viste di Modello	Contenute nel Modello
Legende/Dettagli	Da viste di Modello o esterne	Se esterne, importate o collegate al Modello
Computi metrici	Da abachi di Modello	Se esterni, importati o collegati al Modello
Relazioni tecniche	Esterne	Collegate ad elementi Modello
Schemi funzionali	Esterni	Importati o collegati al Modello
Definizione geometrica degli spazi e degli elementi architettoni	Da viste di Modello	Contenute nel Modello
Definizione delle caratteristiche termiche dell'involucro	Da parametri del Modello	Contenute nel Modello
Definizione geometrica e prestazionale degli impianti	Da parametri del Modello	Contenute nel Modello
Definizione geometrica e prestazionale delle strutture	Da parametri del Modello	Contenute nel Modello

Definizione delle caratteristiche tecnologiche del sistema edificio/impianto	Da parametri del Modello	Contenute nel Modello
Individuazione di aree/sistemi/elementi passibili di miglioramento prestazionale	Da viste di Modello	Contenute nel Modello
Individuazione delle caratteristiche strutturali e della classe di rischio sismico	Da viste di Modello	Contenute nel Modello
Definizione di abachi delle componenti tecnologiche e non	Da viste di Modello	Contenute nel Modello
Predisposizione per l'eventuale connessione tra Modello di Dati BIM e Tecnologie IoT	Da parametri del Modello	Contenute nel Modello

Fermo restando tutto quanto richiesto secondo le norme e leggi vigenti per la definizione dei contenuti progettuali oggetto del Servizio, il concorrente si impegna ad utilizzare un modello di dati interoperabile che consegnerà alla stazione appaltante nel formato IFC e nel formato nativo con cui esso è stato ottenuto.

16.3. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta temporale

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono attribuiti applicando il metodo "**aggregativo compensatore**" di cui alla parte VI. - punto 1. delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del Codice dal titolo "Offerta economicamente più vantaggiosa", con il ricorso alla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale degli elementi di valutazione

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti **V_{ai}** sono determinati nel seguente modo:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
<i>Eccellente</i>	<i>1,00</i>	<i>Trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione</i>
<i>Ottimo</i>	<i>0,80</i>	<i>Trattazione analitica completa e con ottima rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione</i>
<i>Buono</i>	<i>0,60</i>	<i>Trattazione con buona rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,40</i>	<i>Trattazione appena esauriente ma sufficientemente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione</i>

Modesto	0,20	Trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione
Assente o irrilevante	0,00	Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le esigenze dell'Amministrazione

Ogni Commissario attribuirà a ciascuno degli elementi di sub – valutazione sopra indicati (B.1, B.2, B.3, B.4 E B.5) un punteggio variabile da a 0,00 a 1,00.

Ai fini **dell'attribuzione del punteggio all'offerta tempo (max punti 5)** verrà applicata la seguente formula:

$$\text{Vai} = \text{Tmin} / \text{Ti}$$

dove:

Vai = coefficiente della prestazione attribuito al concorrente i-esimo (valore massimo 1)

Tmin = tempo minimo offribile (80 gg.)

Ti = tempo offerto dal concorrente iesimo.

I punteggi ottenuti dai vari componenti nell'offerta tecnica nel suo complesso (A1+A2+B1+B2+B3+B4+B5+B6) verranno ripara metrizzati al valore massimo pari a 80.

16.4 Criteri di valutazione dell'offerta economica

Il punteggio da attribuirsi all'offerta economica (**MAX = 20 PUNTI**) sarà determinato tramite applicazione della seguente formula:

$$\text{Vai} = \text{Ri} / \text{Rmax}$$

dove:

Vai = coefficiente della prestazione attribuito al concorrente i-esimo (compreso tra uno e zero)

Ri = ribasso offerto del concorrente i-esimo Rmax = ribasso massimo tra quelli offerti dai concorrenti.

I coefficienti Vai, come sopra determinati, sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'elemento dell'offerta economica.

Sarà applicata la soglia di sbarramento relativamente al punteggio dell'offerta tecnica, cioè non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica per le offerte tecniche che non abbiano raggiunto **LA SOGLIA MINIMA DI PUNTI 68**

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario diventerà parte integrante e sostanziale del contratto.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa quella che presenti il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi relativi all'offerta tecnica dovessero essere uguali, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata tramite sorteggio.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame dei chiarimenti forniti da concorrenti, risultino, nel complesso, inaffidabili.

N.B. Si verificherà la sussistenza della casistica di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, con riferimento ai punteggi realmente ottenuti dai concorrenti.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Gara. In Capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice ed i "curricula" dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta di gara è fissata per il giorno 13.03.2020 alle ore 9,30 e si terrà presso la sede della Provincia di Arezzo, in Piazza della Libertà n. 3, ad Arezzo. La procedura di gara si articolerà nelle seguenti sessioni:

a) Sessione di ammissione dei concorrenti;

b) Sessione di valutazione dell'offerta tecnica ed attribuzione dei relativi punteggi;

c) Sessione di apertura dell'offerta economica.

a1) Ammissione dei concorrenti

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare sulla piattaforma START le buste pervenute.

Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

In quest'ultimo caso la procedura di ammissione dei concorrenti verrà sospesa fino al termine della procedura di soccorso istruttorio, Il RUP fisserà un'altra seduta pubblica di gara per la verifica di quanto oggetto di soccorso istruttorio e per la conseguente ammissione, o esclusione definitiva dei concorrenti.

b1) Valutazione offerta tecnica

Conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si riunirà, in una o più sedute riservate, la Commissione di gara, la quale procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, all'analisi della conformità della documentazione formante l'offerta tecnica, in relazione a quanto disposto dal presente disciplinare ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

c1) Apertura offerte economiche

L'apertura delle offerte economiche avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione sulla piattaforma START, ai concorrenti ammessi.

In quella sede si procederà:

- all'attribuzione del punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente, che verrà sommato a quello assegnato all'offerta tecnica;
- all'individuazione delle eventuali offerte anomale;
- alla proposta di aggiudicazione provvisoria della gara.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa quella che presenti il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi relativi all'offerta tecnica dovessero essere uguali, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata tramite sorteggio.

In caso di partecipazione di un solo concorrente o di un numero esiguo di concorrenti, la Commissione di gara potrà procedere subito dopo l'ammissione ad aprire e valutare le offerte tecniche, all'attribuzione dei relativi punteggi e di seguito ad aprire le offerte economiche.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda - e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale riferita a tali elementi formali - e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di Gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Non sono sanabili le carenze di documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 17, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Per poter procedere all'aggiudicazione definitiva della gara, la stazione appaltante effettuerà il controllo dei requisiti autocertificati dal concorrente, utilizzando il PASSOE da questo fornito al fine di accedere alla Banca dati tenuta dall'ANAC, o con altra modalità, qualora la documentazione richiesta non sia stata inserita su tale Banca dati.

Nel caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla esclusione del concorrente e ad effettuarne la segnalazione all'ANAC.

A decorrere dall'aggiudicazione definitiva, la stazione appaltante procederà, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, se prevista, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Prima della consegna del servizio, l'aggiudicatario dovrà stipulare e produrre le polizze assicurative di cui al medesimo art. 103.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della Legge 4 agosto 2017, n. 124 (Polizza di responsabilità civile della società).

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10, del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione della progettazione, che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, nonché le eventuali spese di pubblicazione del Bando di gara.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'espletamento delle procedure di gara sono di competenza del TAR Toscana, a cui i concorrenti potranno ricorrere nei termini di cui all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. n.104/2010 e s.m.i.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

23.1 - Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione a gara, ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

23.2 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

23.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

23.4 - Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

23.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Provincia di Arezzo

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

23.6 - Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

23.7 - Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

23.8 - Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l’invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

IL RUP