



**FONDAZIONE CRC**

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE  
a procedura aperta in due gradi  
in modalità informatica per la rigenerazione  
dell'edificio denominato "ex Frigorifero  
Militare" sito in Cuneo tra le vie Sette Assedi,  
Corso J.F. Kennedy e Carlo Manfredi di  
Luserna**

**DISCIPLINARE DI CONCORSO**

<b>PREMESSA</b>	<b>4</b>
<b>1) INFORMAZIONI GENERALI</b>	<b>4</b>
1.1 - Ente Banditore	4
1.2 - Responsabile del Procedimento e coordinamento	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale	4
1.4) Oggetto del Concorso	5
1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera	5
<b>2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO</b>	<b>6</b>
2.1) Calendario del Concorso	6
2.2) Documentazione di concorso	7
<b>3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI</b>	<b>8</b>
3.1) Riferimenti normativi	8
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale	8
3.3) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria	9
3.3.1) Requisiti economico-finanziari di cui all'art. 83, co.1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016	9
3.3.2) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016	9
3.4) Soccorso istruttorio	10
3.5) Avalimento	10
3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione	11
3.7) Condizioni di partecipazione	11
3.7.1) Uso della piattaforma informatica	12
3.8) Anonimato	12
3.9) Diritto d'autore	12
3.10) Lingue del concorso e sistema di misura	13
3.11) Registrazione	13
<b>4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO</b>	<b>13</b>
4.1) Elaborati progettuali richiesti per il 1° grado (Proposta Progettuale)	13
4.2) Documentazione amministrativa richiesta per il 1° grado	14
4.3) Richiesta chiarimenti per il 1° grado	15
4.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 1° grado	15
4.5) Commissione giudicatrice per il 1° grado	15
4.6) Procedura e criteri di valutazione per il 1° grado	16
4.7) Risultato della preselezione	17
<b>5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO</b>	<b>17</b>
5.1) Elaborati progettuali richiesti per il 2° grado	17
5.2) Documentazione amministrativa richiesta per il 2° grado	18
5.3) Richiesta chiarimenti per il 2° grado	18
5.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 2° grado	19
5.5) Commissione giudicatrice per il 2° grado	19

5.6) procedura e criteri di valutazione per il 2° grado	19
5.7) Premi	21
5.8) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva	21
<b>6) OPERAZIONI CONCLUSIVE</b>	<b>22</b>
6.1) Affidamento dell'incarico	22
6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali	22
<b>7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE</b>	<b>23</b>
7.1) Trattamento dei dati personali - Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679	23
7.2) Pubblicazione del bando	23
7.3) Tutela giurisdizionale	23

## PREMESSA

La Fondazione della Cassa di Risparmio di Cuneo è un Ente di diritto privato ed, in quanto tale non risulta in alcun modo assoggettato alla disciplina sui Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016; tuttavia per questa particolare procedura ha ritenuto autonomamente, a maggiore garanzia dei partecipanti, e della riuscita della competizione progettuale, di fare riferimento nel presente Disciplinare ad alcune disposizioni del Codice dei Contratti pubblici contenute nell'articolato e riportate fedelmente in questo testo.

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 - Ente Banditore

Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo - da ora in poi Fondazione CRC - via Roma, 17 12100 Cuneo - CN

con il patrocinio del Comune di Cuneo e dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Cuneo

### 1.2 - Responsabile del Procedimento e coordinamento

- Responsabile del Procedimento: ing. Andrea Silvestri - Direttore Generale di FCRC
- Coordinatori: arch. Pier Giorgio Giannelli e arch. Andrea Marchisio

### 1.3) Tipologia della procedura concorsuale

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dalla Fondazione CRC è stato disposto con delibere del C.d.A. in data 20.04.2020 e 11.05.2020.

È adottata una procedura aperta in due gradi, in forma anonima.

#### In particolare:

- **1° grado** (concept design):  
la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.  
E' richiesta la presentazione di un'idea progettuale. Questa proposta dovrà essere presentata in modo semplice e chiaro e dimostrare alla commissione giudicatrice l'idea architettonica di fondo che il partecipante è intenzionato a sviluppare ed a consegnare come suo contributo.  
I progettisti partecipanti dovranno dimostrare alla commissione giudicatrice la proposta progettuale attraverso la stesura di un concetto architettonico convincente.  
In questo grado, i partecipanti hanno piena libertà progettuale, e dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del Documento Preliminare alla Progettazione, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le migliori 5 proposte selezionate senza formazione di graduatoria, da ammettere al 2° grado;
- **2° grado** (elaborazione progettuale):  
Ai partecipanti ammessi al 2° Grado del Concorso è richiesto un approfondimento della proposta progettuale presentata in 1° Grado, non superiore ad un Progetto di fattibilità tecnico economica. Il vincitore del Concorso provvederà, entro sessanta giorni dalla proclamazione, ad integrare gli elaborati concorsuali per giungere al livello di approfondimento dello stabilito. Le proposte saranno sviluppate nel rispetto dei costi, del Programma funzionale e delle prestazioni richieste, e saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Fondazione CRC e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web, appositamente predisposto:

<https://www.concorsiawn.it/frigorifero-militare>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

#### 1.4) Oggetto del Concorso

Oggetto del Concorso è la redazione del Progetto di fattibilità tecnico economica e l'individuazione dei progettisti che eseguiranno tutti i gradi progettuali necessarie per la realizzazione dell'opera inclusa la Direzione dei Lavori.

#### 1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di €. €. 5.328.000,00, al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata. Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Descrizione	Id	%	Importo
<b>Edilizia</b>	Biblioteca, Cinema, Teatro, Pinacoteca, Centro Culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'arte, Discoteca, Studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica - Opere cimiteriali di tipo monumentale, Monumenti commemorativi, Palasport, Stadio, Chiese	E13	52%	€ 2.781.300,0
<b>Strutture</b>	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	S03	23%	€ 1.226.750,0
<b>Impianti meccanici</b>	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi	IA01	4%	€ 231.230,00
	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	IA02	12%	€ 637.910,00
<b>Impianti elettrici</b>	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	IA03	8%	€ 450.810,00
	<b>Totale</b>			<b>€ 5.328.000,0</b>

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) Calendario del Concorso

Nella tabella seguente si riportano tutte le scadenze per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
<b>Pubblicazione del Concorso e contestuale apertura dei quesiti</b>	25/05/2020
<b>Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado</b>	08/06/2020
<b>Seduta pubblica generazione chiavi informatiche</b>	09/06/2020
<b>Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 1° grado e contestuale apertura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, il</b>	10/06/2020
<b>Chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, entro le ore 12:00 del giorno</b>	<b>13/07/2020</b>
<b>Lavori della commissione giudicatrice, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei concept progettuali ammessi al 2° grado e contestuale apertura dei quesiti di 2° grado</b>	24/07/2020
<b>Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado</b>	30/07/2020
<b>Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 2° grado e contestuale apertura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado</b>	07/08/2020
<b>Chiusura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado, entro le ore 12:00</b>	<b>25/09/2020</b>
<b>Lavori della commissione giudicatrice</b>	08/10/2020
<b>Seduta pubblica decrittazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria</b>	<b>09/10/2020</b>
<b>Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice</b>	da definire
<b>Pubblicazione dei progetti</b>	da definire
<b>Mostra dei progetti, con eventuale pubblicazione</b>	da definire

## 2.2) Documentazione di concorso

I partecipanti possono consultare e scaricare la seguente documentazione dal sito del Concorso:

<https://www.concorsiawn.it/frigorifero-militare/documenti>

<b>MODULISTICA</b>	
a	Modello 1- Documentazione amministrativa - 1° grado
b	Layout Tavole - 1° grado (*)
c	Layout Relazione - 1° grado
d	Modello 2 - Documentazione amministrativa - 2° grado (**)
e	Layout Tavole - 2° grado (**)
f	Layout Relazione - 2° grado (**)
g	Schema per Verifica del programma funzionale - 2° grado (**)
<b>DOCUMENTAZIONE TECNICA</b>	
1	Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP)
2	Carta Tecnica Regionale
3	Mappa Catastale
4	Rilievo Ex Frigo e Layout di stampa
5A	Ex caserma Leutrum - Prospetti esterni
5B	Ex caserma Leutrum - Sezioni e prospetti interni
5C	Ex caserma Leutrum - Pianta piano interrato stralcio
6	Progetto Piazza
7	Reti infrastrutturali
8	Documentazione fotografica
9	Ortofoto
10	Video dell'area oggetto di concorso
11	Calcolo dei corrispettivi professionali
12	Bozza contratto di affidamento (**)

(\*) Contenuto nello "spazio carta" dell'allegato 4 della Documentazione tecnica.

(\*\*) Documentazione fornita all'avvio del 2° grado.

### 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

#### 3.1) Riferimenti normativi

- Legge Regionale 4 ottobre 2018 n° 16 - "Misure per il riuso, la riqualificazione dell'edificato e la rigenerazione urbana": <http://arianna.cr.piemonte.it/iterlegcoordweb/dettaglioLegge.do?urnLegge=urn:nir:regione.piemonte:legge:2018;16@2018-10-26&tornaIndietro=true>
- PRG del Comune di Cuneo: <http://www.comune.cuneo.it/programmazione-del-territorio/urbanistica/piano-regolatore-generale/elaborati-del-prg-vigente.html>; [http://www.comune.cuneo.it/uploads/media/p6\\_legenda.pdf](http://www.comune.cuneo.it/uploads/media/p6_legenda.pdf) ; [http://www.comune.cuneo.it/fileadmin/comune\\_cuneo/content/amm\\_organiz/programmazione\\_territorio/Urbanistica/piano\\_regolatore\\_gen/elaborati\\_prg/p6/p6\\_tav04.pdf](http://www.comune.cuneo.it/fileadmin/comune_cuneo/content/amm_organiz/programmazione_territorio/Urbanistica/piano_regolatore_gen/elaborati_prg/p6/p6_tav04.pdf)
- NdA del PRG del Comune di Cuneo: <http://www.comune.cuneo.it/programmazione-del-territorio/urbanistica/piano-regolatore-generale/elaborati-del-prg-vigente/p1-norme-di-attuazione.html>;
- Regolamento Edilizio del Comune di Cuneo: [http://www.comune.cuneo.it/uploads/media/Regolamento\\_Edilizio.pdf](http://www.comune.cuneo.it/uploads/media/Regolamento_Edilizio.pdf);
- Regolamento di Igiene del Comune di Cuneo: <http://www.comune.cuneo.it/attivita-produttive/regolamenti/regolamento-comunale-di-igiene-e-sanita.html>

e per quanto richiamato espressamente in questo Disciplinare:

- D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Codice dei Contratti Pubblici<sup>1</sup>

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte;
- altri Avvisi pubblicati sul sito del Concorso.

#### 3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Possono partecipare al concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.80 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Professionisti: iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.
- (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

---

<sup>1</sup> Cfr. Premessa



### 3.3)Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

#### 3.3.1) Requisiti economico-finanziari di cui all'art. 83, co.1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori, ossia a € 532.800,00.

#### 3.3.2) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- l'avvenuto espletamento di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere", ossia:

ID_Opere	Importo a base di concorso	Requisito richiesto
E.13	€ 2 781 300,00	€ 2 781 300,00
S.03	€ 1 226 750,00	€ 1 226 750,00
IA.01	€ 231 230,00	€ 231 230,00
IA.02	€ 637 910,00	€ 637 910,00
IA.03	€ 450 810,00	€ 450 810,00

- l'avvenuto svolgimento di due servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere", ossia:

ID_Opere	Importo a base di concorso	Requisito richiesto
E.13	€ 2 781 300,00	€ 1 112 520,00
S.03	€ 1 226 750,00	€ 490 700,00
IA.01	€ 231 230,00	€ 92 492,00
IA.02	€ 637 910,00	€ 255 164,00

IA.03	€ 450 810,00	€ 180 324,00
-------	--------------	--------------

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento come indicato al successivo punto 3.5, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

**La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:**

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

### 3.4) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate<sup>2</sup> attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

### 3.5) Avvalimento

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine/Collegio professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)].

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

<sup>2</sup> Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria, l'Fondazione CRC assegna al partecipante un termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

### **3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione**

Sono esclusi dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari-ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti della Fondazione CRC.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con la Fondazione CRC possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### **3.7) Condizioni di partecipazione**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito,

derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc..

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione. Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

### **3.7.1) Uso della piattaforma informatica**

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica ed una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Giuria.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti – unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione – sul sito web del concorso all'indirizzo:

<https://www.concorsiawn.it/frigorifero-militare/documenti>

ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa. Ultimati i lavori della giuria, relativi al secondo grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della Giuria, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato.

Per chiarimenti relativi unicamente alle modalità tecnico-operative di caricamento delle proposte sul sistema, è possibile contattare: [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it).

### **3.8) Anonimato**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante.

Dovranno essere indicati un codice per il 1° Grado ed un codice, diverso dal primo, per il 2° Grado. La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografata, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° Grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

### **3.9) Diritto d'autore**

La Fondazione CRC, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore. In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. La Fondazione CRC ha comunque il diritto di pubblicare le proposte

progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### 3.10) Lingue del concorso e sistema di misura

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.11) Registrazione

Il concorrente (il professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società di ingegneria o della STP), per partecipare, dovrà collegarsi al sito web del concorso all'indirizzo:

<https://www.concorsiawn.it/frigorifero-militare/iscrizione>

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta registrazione.

## 4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- **un unico file**, in formato PDF (nome file come codice alfanumerico), di dimensione non superiore a 10 MB contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- una **cartella compressa (ZIP)** di dimensione non superiore a 5 MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2) ed opportunamente criptata come specificato nel paragrafo 3.7.1);

### 4.1) Elaborati progettuali richiesti per il 1° grado (Proposta Progettuale)

E' richiesta la presentazione di un dossier, contenuto in **unico file PDF**, avendo cura di eliminare dal files qualsiasi riferimento all'autore, pena l'esclusione dal concorso<sup>3</sup>, della dimensione massima di 10 MB - 300dpi - senza copertina o cartiglio composto da:

---

<sup>3</sup> Ci si riferisce in particolare a quanto presente nelle proprietà del file pdf che andranno completamente cancellate. A tale proposito è bene che i concorrenti effettuino delle prove su entrambe i sistemi operativi, windows e mac. La piattaforma mette a disposizione dei partecipanti due programmi, differenti per sistema operativo, che consentono una facile gestione di questo passaggio.

- **2 tavole grafiche** - da redigere utilizzando il file di layout allegato con - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o a colori - stampa su una sola facciata formato A2 (594 x 420 mm.) -, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante le rappresentazioni grafiche indicate nel suddetto layout come di seguito sintetizzate: schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli, sezione schematica e rappresentazioni tridimensionali nel numero massimo di tre (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio). Le rappresentazioni grafiche potranno essere corredate di didascalie e/o legende
- **Relazione illustrativa** - da redigere utilizzando il file di layout allegato con - orientamento verticale - margini laterali 2 cm. - interlinea 1,5 righe - carattere Arial 11 pt., per un massimo di 2 facciate formato A4 con 37 righe per facciata. Il contenuto della relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini

Gli elaborati richiesti, oltre alla dicitura "Concorso di progettazione Frigorifero Militare", già inserita nei layout degli elaborati ed alle didascalie tecniche che il concorrente riterrà di inserire a corredo della tavola grafica, devono riportare esclusivamente il codice alfanumerico scelto dal concorrente per il 1° grado che dovrà essere posto, laddove indicato nel layout degli elaborati richiesti.

Elaborati che contengano altri elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità dell'elaborato saranno esclusi dalla valutazione.

Una violazione dell'anonimato comporta l'esclusione dal Concorso.

Elaborati non richiesti al presente punto saranno segnalati, nel Rapporto Preliminare, dal Coordinatore alla Commissione giudicatrice che deciderà in merito alla loro ammissione.

#### 4.2) Documentazione amministrativa richiesta per il 1° grado

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa, fornita in pdf firmato digitalmente, preferibilmente BES (estensione signed) e non CADES (estensione P7M).

- Istanza di partecipazione redatta in conformità al modulo predisposto e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Modulo\_1).

Con l'istanza di partecipazione i concorrenti dovranno dichiarare:

- di essere i soli autori intellettuali del progetto presentato al concorso;
- di possedere i requisiti di ammissione indicati al punto 3.2;
- che non ricorrono i motivi di esclusione e/o limiti di partecipazione indicati al punto 3.6 del disciplinare del concorso;
- di accettare le norme contenute nel disciplinare di concorso.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei - costituiti o da costituirsi - ciascun partecipante deve presentare l'istanza (Modulo\_1), debitamente sottoscritta, unitamente al mandato di rappresentanza del capogruppo;
- nel caso di studio associato, l'istanza (Modulo\_1) deve essere sottoscritta dai componenti dello studio associato.

### **4.3) Richiesta chiarimenti per il 1° grado**

Le richieste di chiarimento<sup>4</sup> possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo:

<https://www.concorsiawn.it/frigorifero-militare/quesiti>

entro il termine indicato al punto 2.1 del presente Disciplinare.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web del Concorso, entro il termine indicato al punto 2.1 del presente Disciplinare. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

### **4.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 1° grado**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato al punto 2.1 del presente Disciplinare.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

La Giuria, il R.U.P. e la Segreteria tecnica attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti; in particolare il database con la corrispondenza tra i nominativi dei concorrenti e i codici alfanumerici assegnati ai relativi elaborati non sarà accessibile ai membri della Giuria e della Segreteria, ma sarà documento protetto e criptato in automatico dal sistema ed accessibile unicamente tramite password dal RUP.

### **4.5) Commissione giudicatrice per il 1° grado**

La Commissione Giudicatrice sarà composta da n. 5 commissari effettivi selezionati secondo criteri di competenza, tra professionisti esperti.

La composizione sarà la seguente:

1. Alfonso Femia, architetto
2. Duilio Damilano, architetto
3. Claudio Bonicco, Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Cuneo
4. Chris Bangle, designer
5. Carolyn Christov-Bakargiev, Direttrice del Castello di Rivoli Museo d'Arte Contemporanea
6. Giandomenico Genta, Presidente della Fondazione CRC
7. Federico Borgna, Sindaco di Cuneo

La Giuria sarà valida alla presenza della maggioranza dei suoi componenti.

Ogni decisione dovrà essere sottoposta a votazione. Non saranno ammesse astensioni.

---

<sup>4</sup> la piattaforma è in grado di gestire i quesiti nel perfetto anonimato, e pertanto si prega di non inserire nelle domande dati che potrebbero ricondurre a persone fisiche o giuridiche

Se necessario, la Commissione Giudicatrice potrà richiedere il parere di consulenti esterni senza facoltà di voto.

La Commissione, il cui giudizio è vincolante per la Fondazione CRC, si avvarrà, per la compilazione dei verbali, dell'aiuto dei Coordinatori che pertanto parteciperanno alle riunioni.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la Commissione redigerà il verbale nel quale saranno individuati i cinque progetti accedenti al 2° grado senza formulazione di graduatoria, nonché quelle proposte ritenute meritevoli di menzione. Tale verbale sarà pubblicato sul sito web del concorso alla fine del 2° grado.

#### **4.6) Procedura e criteri di valutazione per il 1° grado**

La procedura di valutazione prevede due gradi.

Prima che la Commissione giudicatrice valuti gli elaborati presentati, i Coordinatori, eseguono in una o più sedute riservate un esame tecnico preliminare, per la verifica della congruità della documentazione prodotta alle indicazioni/prescrizioni del bando, senza esprimere giudizio di merito. La relazione sul tale verifica è consegnata alla Commissione Giudicatrice all'atto dell'inizio dei lavori.

La Commissione Giudicatrice decide all'inizio della seduta in merito all'ammissione dei partecipanti relativamente a quanto emerso nella verifica preliminare.

I lavori della Commissione avverranno per successive tornate di valutazione, effettuate tenendo conto dei criteri, illustrati nella successiva tabella, e si concluderà con l'attribuzione dei punteggi e con la conseguente stesura della graduatoria di 1° grado.

<b>Criterio</b>	<b>Punti</b>
Capacità del progetto di inserirsi all'interno del contesto e del paesaggio	30
Aspetti compositivi, originalità, creatività e flessibilità della proposta, aspetti funzionali in relazione alle specifiche fornite ed ad eventuali proposte integrative	70
<b>Totale</b>	<b>100</b>

La Commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità. A tale proposito la Commissione formulerà delle proprie raccomandazioni, generali e specifiche per ciascun progetto; tali raccomandazioni saranno pubblicate contestualmente ai codici alfanumerici dei progetti accedenti al 2° grado.

La Commissione giudicatrice potrà individuare, oltre alle cinque proposte accedenti al 2° grado, ulteriori proposte progettuali meritevoli di menzione.

La Commissione, alla luce dell'attuale emergenza conseguente alla diffusione del Covid-19, potrà riunirsi in remoto.



## 4.7) Risultato della preselezione

Al termine dei lavori del primo grado, la Giuria consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numeriche relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

Gli elaborati consegnati in 1° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso.

Per pervenire ad un risultato dalla più alta qualità possibile la Commissione formulerà delle proprie raccomandazioni, generali e specifiche per ciascun progetto; tali raccomandazioni saranno pubblicate contestualmente ai codici alfanumerici dei progetti accedenti al 2° grado.

## 5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- **un unico file**, in formato PDF (nome file: "Proposta\_progettuale\_Tavole.pdf"), di dimensione non superiore a 20 MB contenente le tavole progettuali;
- **un file**, in formato ZIP (nome file "Proposta\_progettuale\_Video") di dimensione non superiore a 40 MB contenente il video;
- **un unico file**, in formato PDF (nome file: "Proposta\_progettuale\_Relazione e Verifica.pdf") di dimensione non superiore a 5 MB contenente la relazione e la verifica di coerenza (vedi paragrafo 5.1), avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- una **cartella compressa (ZIP)** di dimensione non superiore a 5 MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 5.2) ed opportunamente criptata come specificato nel paragrafo 3.7.1);

### 5.1) Elaborati progettuali richiesti per il 2° grado

E' richiesta la presentazione dei seguenti elaborati senza copertina o cartiglio, avendo cura di eliminare dai files qualsiasi riferimento all'autore, pena l'esclusione dal concorso<sup>5</sup>:

- **4 tavole grafiche** - in un **unico file in formato PDF** della dimensione massima di 20 MB - formato A1 come da layout allegato - orientamento orizzontale-tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata-, contenente almeno:
  - planovolumetrico 1:500
  - planimetria del piano terreno e delle sistemazioni esterne 1:200
  - piante dei livelli in elevazione
  - sezione tipica di facciata e particolari costruttivi dei principali elementi di involucro esterno in scala in scala 1:20, con indicazione dei relativi materiali e valori di trasmittanza termica e sfasamento che sono stati considerati per limitare il fabbisogno energetico
  - viste prospettiche od assonometriche interne ed esterne
- **Video** della durata di 90 secondi, compresso in formato ZIP della dimensione massima di 40 MB;
- Un **unico file in f.to PDF** di dimensione massima di 5 MB contenente la verifica di coerenza e la relazione illustrativa come di seguito strutturate:
  - **Verifica di coerenza** - Schema per il calcolo delle superfici e la verifica del programma funzionale, dove andranno specificate, anche grazie a schemi grafici, le seguenti superfici: Superficie Lorda, Superficie Netta, Superficie delle murature e delle tamponature, Superficie

---

<sup>5</sup> Ci si riferisce in particolare a quanto presente nelle proprietà del file pdf che andranno completamente cancellate. A tale proposito è bene che i concorrenti effettuino delle prove su entrambe i sistemi operativi, windows e mac. La piattaforma mette a disposizione dei partecipanti due programmi, differenti per sistema operativo, che consentono una facile gestione di questo passaggio.

di distribuzione. File pdf compilato sulla scorta del Programma Funzionale presente della documentazione di Concorso.

- **Relazione illustrativa** - massimo 10 facciate formato A3 - orientamento orizzontale – carattere Arial 11 pt., per un massimo di 20.000 battute, spazi inclusi, compresi eventuali schemi ed immagini. La relazione sarà strutturata con capitoli specifici riguardanti i criteri di valutazione indicati nel bando.

Gli elaborati richiesti, oltre alla dicitura "Concorso di progettazione Frigorifero Militare", già inserita nei layout degli elaborati ed alle didascalie tecniche che il concorrente riterrà di inserire a corredo della tavola grafica, devono riportare esclusivamente il codice alfanumerico scelto dal concorrente per il 2° grado che dovrà essere posto, laddove indicato nel layout degli elaborati richiesti.

Elaborati che contengano altri elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità dell'elaborato saranno esclusi dalla valutazione.

Una violazione dell'anonimato comporta l'esclusione dal Concorso.

Elaborati non richiesti al presente punto saranno segnalati, nel Rapporto Preliminare, dai Coordinatori alla Commissione giudicatrice che deciderà in merito alla loro ammissione.

## 5.2) Documentazione amministrativa richiesta per il 2° grado

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa, fornita in pdf firmato digitalmente, preferibilmente BES (estensione signed) e non CADES (estensione P7M).

- Istanza di partecipazione redatta in conformità al modulo predisposto e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Modulo\_2).

Con l'istanza di partecipazione i concorrenti dovranno dichiarare:

- di essere i soli autori intellettuali del progetto presentato al concorso;
- di possedere i requisiti di ammissione indicati al punto 3.2;
- che non ricorrono i motivi di esclusione e/o limiti di partecipazione indicati al punto 3.6 del disciplinare del concorso;
- di accettare le norme contenute nel disciplinare di concorso.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei - costituiti o da costituirsi - ciascun partecipante deve presentare l'istanza (Modulo\_2), debitamente sottoscritta, unitamente al mandato di rappresentanza del capogruppo;
- nel caso di studio associato, l'istanza (Modulo\_2) deve essere sottoscritta dai componenti dello studio associato.

## 5.3) Richiesta chiarimenti per il 2° grado

Le richieste di chiarimento<sup>6</sup> possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo:

<https://www.concorsiawn.it/frigorifero-militare/quesiti>

entro il termine indicato al punto 2.1 del presente Disciplinare.

---

<sup>6</sup> la piattaforma è in grado di gestire i quesiti nel perfetto anonimato, e pertanto si prega di non inserire nelle domande dati che potrebbero ricondurre a persone fisiche o giuridiche

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web del Concorso, entro il termine indicato al punto 2.1 del presente Disciplinare. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

#### **5.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 2° grado**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa avverrà con le stesse modalità del primo grado, secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato al punto 2.1 del presente Disciplinare.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

La Giuria, il R.U.P. e la Segreteria tecnica attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti; in particolare il database con la corrispondenza tra i nominativi dei concorrenti e i codici alfanumerici assegnati ai relativi elaborati non sarà accessibile ai membri della Giuria e della Segreteria, ma sarà documento protetto e criptato in automatico dal sistema ed accessibile unicamente tramite password dal RUP.

#### **5.5) Commissione giudicatrice per il 2° grado**

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della commissione è vincolante per l'Fondazione CRC che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati al punto 2.1 del presente Disciplinare.

#### **5.6) procedura e criteri di valutazione per il 2° grado**

La procedura di valutazione, come per il 1° grado, prevede due gradi.

Prima che la Commissione giudicatrice valuti gli elaborati presentati, i Coordinatori, eseguono in una o più sedute riservate un esame tecnico preliminare, per la verifica della congruità della documentazione prodotta alle indicazioni/prescrizioni del bando, senza esprimere giudizio di merito. La relazione sul tale verifica è consegnata alla Commissione Giudicatrice all'atto dell'inizio dei lavori.

La Commissione Giudicatrice decide all'inizio della seduta in merito all'ammissione dei partecipanti relativamente a quanto emerso nella verifica preliminare.

I lavori della Commissione avverranno per successive tornate di valutazione, effettuate tenendo conto dei criteri, illustrati nella successiva tabella, e si concluderà con l'attribuzione dei punteggi e con la conseguente stesura della graduatoria provvisoria e l'individuazione del vincitore del Concorso.

<b>Criterio</b>	<b>Punti</b>
Capacità del progetto di inserirsi all'interno del contesto e del paesaggio; originalità e creatività della proposta	10
Aspetti relativi all'area esterna, con particolare attenzione alla mitigazione degli effetti indotti dai cambiamenti climatici; aspetti funzionali, organizzazione distributiva, adattabilità e flessibilità nel tempo	20
Aspetti funzionali interni in relazione alle specifiche fornite, ed ad eventuali proposte integrative che possano migliorare la fruizione a parità di superficie complessiva, organizzazione distributiva, dislocazione delle principali funzioni in relazione agli orientamenti, attitudine alla adattabilità e flessibilità nel tempo, efficienza della pianta	50
Sostenibilità e efficienza energetica, innovazione tecnologica; utilizzo di materiali dotati di EPD, attestazione del livello di sostenibilità del progetto secondo un metodo riconosciuto (LEED-GBC, BREAM, ITACA, ecc.)	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Conclusa la valutazione, stilata la graduatoria provvisoria riportante i codici alfanumerici dei progetti con i relativi premi e, assegnati i riconoscimenti, la Commissione giudicatrice sottoscrive il relativo verbale. Il verbale dei lavori della commissione giudicatrice per 2° grado è consegnato dai Coordinatori al RUP che, in apposita seduta pubblica provvederà a sciogliere l'anonimato, tramite l'utilizzo della "chiave privata" in suo possesso, che consentirà di abbinare i progetti ai loro autori, sia quelli presentati in 1° che in 2° grado.

Le decisioni della commissione giudicatrice sono definitive e hanno carattere vincolante per la Fondazione CRC; questa, tramite il RUP, verifica il contenuto delle dichiarazioni rese dai soggetti destinatari dei premi e verifica il possesso dei requisiti richiesti con particolare riferimento ai punti 3.2 e 3.6.

Il vincitore individuato dalla commissione giudicatrice, deve fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta della Fondazione CRC la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese.

La Fondazione CRC, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti di cui al precedente capoverso.

## 5.7) Premi

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

**Premio per il 1° classificato:** €. 40.000,00 inteso come acconto sul successivo incarico

**Premio per il 2° classificato:** €. 10.000,00

**Premio per il 3° classificato:** €. 8.000,00

**Premio per il 4° classificato:** €. 5.000,00

**Premio per il 5° classificato:** €. 5.000,00

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Agli autori di tutte le proposte finaliste previo esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale dei partecipanti, verrà rilasciato un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio, per un PFTE con indicate le id opere del Concorso, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

Agli autori delle proposte meritevoli di menzione, individuate nel 1° grado, previo esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale dei partecipanti, verrà rilasciato un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio, per uno SFTE con indicate le id opere del Concorso, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

## 5.8) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi al secondo grado ed i restanti autori delle dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta della Fondazione CRC la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, la Fondazione CRC invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

La Fondazione CRC, in caso di esclusione del vincitore o di uno dei premiati a seguito delle verifiche documentali suddette, procederà ad adeguare la graduatoria, stilando quella definitiva e procedendo alla proclamazione definitiva del vincitore e degli autori dei progetti destinatari di premi e riconoscimenti.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) Affidamento dell'incarico

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

In tal caso, il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3.3 anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del codice o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46, come stabilito dall'articolo 152, comma 5 del Codice.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, ammontante a complessivi 488.467,70 € al netto di ribasso predeterminato, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

#### **FASE PROGETTUALE GIA' OGGETTO DEL CONCORSO:**

- per progetto di fattibilità tecnica ed economica: €. 49.893,90

#### **FASI SUCCESSIVE:**

- per progettazione definitiva: €. 172.057,90-
- per progettazione esecutiva: €. 102.230,10
- per direzione dei lavori: €. 164.285,80

Il suddetto compenso professionale:

- sarà adeguato a consuntivo, in base all'effettivo importo dei lavori al lordo di eventuale ribasso d'asta;
- è comprensivo delle prestazioni indicate nell'allegato calcolo dello stesso, tra cui: sismica, energetica, acustica, antincendio, spese e compensi accessori, con la sola esclusione di: prestazioni geologico-geotecniche, archeologiche e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva.

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro 120 giorni dall'approvazione del PFTE da parte della Fondazione CRC;
- progetto esecutivo: entro 90 giorni dall'approvazione del PFTE da parte della Fondazione CRC.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali e consecutivi di calendario.

### 6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali

La Fondazione CRC ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare, la Fondazione CRC, come da calendario del Concorso:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del Concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

## **7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

### **7.1) Trattamento dei dati personali - Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Titolare del trattamento è la Fondazione CRC, in persona del legale rappresentante, pro tempore, con sede in via Roma, 17 Cuneo, contattabile all'indirizzo pec [info@pec.fondazionecrc.it](mailto:info@pec.fondazionecrc.it) il responsabile della protezione dei dati della Fondazione CRC è raggiungibile al seguente indirizzo pec: [info@pec.fondazionecrc.it](mailto:info@pec.fondazionecrc.it) con comunicazione intestata al Direttore della Fondazione CRC.

La finalità del trattamento è collegata all'esecuzione del contratto, il quale è oggetto di pubblicazione nella sezione trasparenza del sito dell'Ente banditore. I dati personali sono altresì trattati dal personale dipendente della Fondazione CRC, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

I documenti saranno conservati anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché della finalità per le quali i dati sono stati raccolti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento. In particolare potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti.

L'interessato se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **7.2) Pubblicazione del bando**

Il bando di Concorso sarà:

- pubblicato sul sito della Fondazione CRC: [www.fondazionecrc.it](http://www.fondazionecrc.it)
- pubblicato sul sito dei soggetti patrocinatori.
- trasmesso a tutti gli Ordini degli Architetti e degli Ingegneri d'Italia ed ai relativi Consigli Nazionali
- trasmesso ai maggiori siti di settore.

### **7.3) Tutela giurisdizionale**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale di Cuneo, Piazza Tancredi Galimberti, 7, 12100 Cuneo.